

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Карачевской
ДЮСШ Войтов В.А.



ГODOVOЙ ПЛАН

РАБОТЫ КАРАЧЕВСКОЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
НА 2014-2015 УЧ.ГОД.

Приложение к годовому учебному плану на 2014-2015 г. Карачевской ДЮСШ

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Содержание вопросов Ответственный	Срок исполнения	
1.Проведение учебно-тренировочных занятий согласно расписания занятий.	в течении года ежемесячно	Директор Зам.директора Ст.тренеры отд.
2.Проверка журналов учёта групповых занятий тренеров преподавателей.	ежемесячно	Зам.директора
3.Контроль за годовыми планами работы на уч.год (составление, выполнение) месячные планы.	сентябрь ежемесячно	Зам.директора
4.Сдача контрольных нормативов по ОФП и СФП учащимися ДЮСШ.	сентябрь май	Зам.дир.по уч.-спорт. раб. Ст.тренеры отд.
5.Тренерские советы отделений их проведение и журналы учёта.	ежемесячно	Зам.директора
6.Контроль учебно-тренировочных групп в % оплате труда.	ежемесячно	Зам.директора
7.Подготовка отделений Л/Г и Л/А к зимнему спортивному сезону, работа отделения Л/А.	декабрь	Ст.тренеры отд. Зам.директора
8.Работа отделения бокса.	февраль	Зам.директора
9.Работа совместителей.	ежемесячно	Зам.директора
10.Итоги выступления лучших учащихся в областных соревнованиях.	апрель	Ст.тренеры отд. Зам.директора.
11.Итоги выступления отделений ДЮСШ в соревнованиях области и России.	май июнь	Зам.директора
12.Работа с учащимися ДЮСШ в летний период спортивно-оздоровительные лагеря.	июнь август	Директор Зам.директора.

Директор ДЮСШ:



В.А. Войтов

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

- Реализовать программы по дополнительному образованию спортивной направленности среди детей и подростков района, на основе закона Р.Ф. об Образовании в области дополнительного и физического воспитания.
- Выявлять способных детей района и привлекать их к систематическим занятиям спортом и привлекать по возможности детей с ослабленным здоровьем в спортивно оздоровительные группы.
- Учебно-тренировочные группы комплектовать согласно режима работы школы.
- Повышать качество учебно-тренировочного процесса.
- Учебно-тренировочные занятия проводить с учащимися, согласно утверждённого расписания занятий и режима работы ДЮСШ.
- Освещать в печати итоги выступления учащихся в соревнованиях, вести пропаганду физической культуры и спорта, его пользу.
- Обеспечивать приобретение учащимися минимума знаний и умений в области питания, гигиены, первой медицинской помощи, овладение теоретическими основами оценки своего спортивного состояния.
- Участвовать в соревнованиях вышестоящих организаций согласно вызовов.
- Проводить спортивно-массовые мероприятия среди учащихся школы, согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий школы.
- Оказывать общеобразовательным школам помощь и организацию в проведении внеклассной работы, районному Управлению образования в проведении спортивно массовых мероприятий района среди школьников района.

УЧЕБНО – СПОРТИВНАЯ РАБОТА

Содержание вопросов Ответственный	Срок исполнения	
1.Проведение учебно-тренировочных занятий по расписанию ДЮСШ.	в течении года	тренеры-преподав.
2.Составить и утвердить годовые планы учебно-тренировочных занятий по гр.	до 10.10	Зам.директора тренеры-препод.
3.Проведение соревнований по видам спорта.	согласно кал. плана	Зам.директора тренеры-препод.
4.Проведение соревнований по ОФП и СФП среди учебных групп.	август, сентябрь май.	Зам.директора Ст.тренеры-препод.
5.Участие в соревнованиях вышестоящих организаций.	в течении уч.года.	Директор Зам.директора
6.Оказание помощи общ. обр. школам района в организации и проведения внеклассной работы.	по договорённости между руководством	Директор, зам.дир. тренеры-препод.
7.Проводить открытые учебно-тренировочные занятия по культивируемым видам спорта.	по плану РУО	Зам.директора тренеры-препод.
8.Проведение учебно-тренировочных занятий согласно программы школы и тренировочных планов тренеров-преподавателей.	по расписанию	тренеры-препод.
9.Участие в семинарах по культивируемым видам спорта	по вызовам	Зам.дир.по уч.-спорт. раб.
10.Подготовка и учёба тренеров-преподавателей на категорию.	по истечении срока	Зам.дир.по уч.-спорт. раб.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Содержание вопросов Ответственный	Срок исполнения	
1. Составить план работы ДЮСШ на новый уч. год 2014-2015	до 31.09	Директор Зам.директора
2. Комплектование учебно-тренировочных групп согласно режима работы.	до 20.09	Зам.директора тренеры-преподав.
3. Составить план педсовета на учебный год.	до 31.09	Зам.директора
4. Составить расписание занятий на учебный год	до 01.10	Зам.директора тренеры-преподав.
5. Проведение тренерских советов по отделениям (план тренерских советов).	ежемесячно 10.09.	Ст. тренеры-препод. Зам.дир.по уч.-спорт. раб.
6. Составить календарный план спортивно- массовых мероприятий школы на 2015г.	до 28.12.14	Зам.дир.по уч.-спорт. раб.
7. Проведение педсовета ДЮСШ (согласно плана).	не менее одного раза в квартал	Директор Зам директора
8. Проведение советов трудового коллектива.	ежеквартально	Председатель совета
9. Подведение итогов работы (смотр-конкурс) среди тренеров ДЮСШ и ОБЛУО, Облспорткомитета.	до 15.01.15	Зам.дир.по уч.-спорт. раб.
10. Проведение медосмотра учащихся ДЮСШ.	два раза в год сент-окт. апр-май.	Врач ДЮСШ тренеры-препод.
11. Проведение углубленного медосмотра учащихся учебно-тренировочных групп. в облдиспансере	в теч. года	Зам.директора тренеры-препод.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Содержание вопросов Ответственный	Срок исполнения	
1.Подведение итогов выступления сборных команд школы в соревнованиях первенств области, Российских соревнований.	в течении года	Зам.директора тренеры-препод.
2.Проведение торжественных ритуалов по соревнованиям среди учащихся ДЮСШ.	согласно календарного плана	Директор Зам.директора.
3.Проведение субботников по благоустройству территории школы.	в течении года	Зам.дир. по АХЧ
4.Награждение лучших выпускников ДЮСШ.	июнь	Директор
5.Награждение учащихся выполнивших разрядные нормативы.	январь май-июнь	Зам.директора
6.Проведение родительских с собраний в отделениях	в течении года.	Зам.дир.по уч.-спорт. раб. Ст.тренеры-препод.
7.Встреча с лучшими выпускниками ДЮСШ.	в течении года	Зам директора
8.Проведение лекций, бесед на спортивные темы.	в течении года.	Тренеры-препод.

АГИТАЦИОННО – ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

Содержание вопросов Ответственный	Срок исполнения	
1. Освещение в печати результатов работы и выступления учащихся ДЮСШ в соревнованиях вышестоящих организаций.	в течении года	Зам.директора Тренеры-препод.
2. Афишировать проведение соревнований в средствах массовой информации.	в течении года	Зам.директора
3. Иметь в местах проведения учебно-тренировочных занятий наглядную агитацию на спортивные темы.	Зам.дир.по уч.-спорт. раб. Зам.дир.по АХЧ	
4. Проведение вечеров-встреч учащихся ДЮСШ и выпускников школы имеющих высокие спортивные разряды и достижения.	в течении года	Зам.дир.по уч.-спорт. раб. Тренеры-препод.
5. Оказание помощи в проведении соревнований по культивируемым видам спорта, школам района.	по договорённости в течении года	Тренеры-препод.

ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание вопросов Ответственный	Срок исполнения	
1. Составить и утвердить на собрании трудового коллектива тарификацию (список) на новый учебный год.	сентябрь	Директор
2. Провести инвентаризацию материальных ценностей школы.	октябрь ноябрь	Зам. дир. по АХЧ Бухгалтерия РУО
3. Составить смету расходов на новый 2015 год	октябрь	Директор
4. Приобретение хозяйственных и строительных материалов для ремонта школы.	в течении года	Зам.дир.по АХЧ
5. Приобретение спортивного инвентаря.	в течении года	Зам.дир. по АХЧ
6. Приобретение авто товаров и ремонт автобуса.	июнь-июль	Зам.дир.по АХЧ раб.по ремонту
7. Составление смет расходов на ремонты школы, автобуса.	май-июнь	Зам. дир. по АХЧ.

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

Содержание вопросов Ответственный	Срок исполнения	
1. Медицинский осмотр учащихся ДЮСШ.	сентябрь-октябрь апрель-май	Врач ДЮСШ Ст. тренеры отд.
2. Углубленный медосмотр учащихся (сильнейших) чл. сборных команд	2 раза в год в облфиздиспансере	Ст. тренеры отд. Зам. директора
3. Ведение учёта спортивного травматизма.	в течении года	Врач ДЮСШ
4. Контроль за учащимися учебно- тренировочных групп.	в течении года	Врач ДЮСШ Тренеры-препод.
5. Проведение лекций, бесед по спортивному травматизму их профилактике и предупреждению, профилактика вредных привычек и др.	в течении года	Врач ДЮСШ тренеры-препод.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Содержание вопросов Ответственный	Срок исполнения	
1.Участие тренеров-преподавателей в семинарах по вызову курсах повышения квалификации в ИУУ и др.		Зам.дир.по уч.-спорт. раб.
2.Рекомендовать лучших выпускников ДЮСШ и тренерский состав на учёбу в средние и высшие учебные заведения спортивной направленности.	май, июнь	Зам. директора Директор РУО
3.Проводить обзор современных методик тренировочного процесса из обзора прессы на тренерских советах.	в течении года	Зам.дир.по уч.-спорт. раб. Ст. тренеры препод.
4.Проведение методического совета.	в квартал	Зам.дир.по уч.-спорт. раб.