

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО Карачевской ДЮСШ

В. А. Войтов

Приказ № 87 от 07.09.2021г.



ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

МБУ ДО Карачевской ДЮСШ

Протокол № 6 от 30.08.2021г.

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Карачевской детско-юношеской спортивной школы**

г. Карачев
2021

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные за выполнение
Организационная работа			
1	Тарификация работников на 2021-2022 учебный год	август	Директор, зам. директора по УВР, бухгалтер
2	Составление годовых планов, календарный план спортивно-массовых мероприятий и соревнований ДЮСШ	сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по УСР, инструктор-методист
3	Работа со школами по набору в группы ДЮСШ	август-сентябрь	Тренеры-преподаватели
4	Проверка календарно-тематического планирования тренеров-преподавателей	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Оформление документации на присвоение спортивных разрядов	в течение года	Зам. директора по УСР, инструктор-методист тренеры-преподаватели
6	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2021-2022 учебный год на педагогическом совете	до 5 сентября	Администрация школы
7	Проверка личных дел работников учреждения, заключение трудовых договоров (по надобности)	сентябрь-октябрь	Директор, инструктор-методист
8	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	сентябрь	Зам. директора по УВР
9	Заседания педагогического совета	1 раз в квартал	Администрация школы
10	Заседание методического совета	2 раза в год	Инструктор-методист
11	Комплектование групп на 2021-2022 учебный год	до 01 октября	Зам. Директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
12	Проведение вступительных, промежуточных и контрольных испытаний в группах	сентябрь, февраль, май	Администрация школы, тренеры-преподаватели
13	Делопроизводство, отчетность ДЮСШ	в течение года	зам. директора, инструктор-методист
14	Проведение итогов года	июнь	Администрация школы

Учебно-спортивная работа			
1	Проведение учебно-тренировочных занятий по программам ДЮСШ	по расписанию	Тренеры-преподаватели
2	Проведение соревнований по видам спорта на первенство района	по календарному плану	Зам. директора по УСР, инструктор-методист
3	Участие в соревнованиях различного уровня	по календарному плану	Администрация школы, тренеры-преподаватели
4	Подготовка воспитанников к областным соревнованиям	по плану	Тренеры-преподаватели
5	Участие в спортивных праздниках и мероприятиях района	по плану	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
6	Присвоение спортивных разрядов	в течение года	Зам. директора по УСР
7	Составление приказов о переводе, зачислении, отчислении обучающихся	Август, октябрь (по необходимости в течение года)	Зам. директора по УВР
8	Проведение дополнительного набора в группы	сентябрь-январь	Тренеры-преподаватели
9	Проведение открытых занятий	по плану	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист
10	Работа центра ВФСК ГТО. Прием нормативов	сентябрь-июнь	Гл. судья, инструктор-методист
Учебно-воспитательная работа			
1	Разработать и утвердить план воспитательной работы ДЮСШ	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
2	Встречи и беседы с родителями обучающихся	в течение года	Администрация школы, тренеры-преподаватели
3	Проведение бесед и инструктажа с обучающимися по ТБ, ПБ	в течение года	Тренеры-преподаватели
4	Организация и проведение внутришкольных мероприятий	по плану	Зам. директора по УВР, зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели
5	Беседы воспитательного характера, пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Тренеры-преподаватели
6	Проведение бесед, лекций по профилактике распространения экстремизма в молодежной среде, об опасности террористической деятельности, правилах поведения при возникновении угрозы совершения теракта	в течение года	Тренеры-преподаватели
7	Привлечение родителей к общественной жизни учреждения	в течение года	Администрация школы,

			тренеры-преподаватели
Учебно-методическая и информационная работа			
1	Работа со СМИ (статьи, итоги соревнований, информация о деятельности ДЮСШ)	в течение года	Директор, зам. директора по УСР, тренеры-преподаватели
2	Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-педагогического состава, посещение учебно-тренировочных занятий	в течение года	Администрация школы, инструктор-методист
3	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебных программ, ведении документации	в течение года	Инструктор-методист, зам. директора по УВР
4	Проверка ведения учебной документации (журналов)	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
5	Пополнение методической литературы по всем видам спорта	систематически	Администрация школы, инструктор-методист
6	Освещение итогов соревнований на сайте, стендах, СМИ	в течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
7	Совещания по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей	в течение года	Зам. директора по УВР
8	Курсы повышения квалификации тренеров-преподавателей ДЮСШ	по графику	Директор, зам. Директора по УВР, инструктор-методист
9	Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта	сентябрь-ноябрь	Инструктор-методист
10	Работа с документацией учреждения, с электронной почтой и интернетом	в течение года	Администрация школы, инструктор-методист
11	Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей	в течение года	Инструктор-методист
12	Оформление различных информационных стендов в фойе ДЮСШ		Зам. Директора по УВР, Зам. Директора по УСР
Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Составить смету расходов ДЮСШ на 2021-2022 учебный год	октябрь, ноябрь	Директор, главный бухгалтер
2	Приобретение оборудования и спортивного инвентаря	в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Составление годовых отчетов 5-ФК, 1-ДО, 1-ФК, описательный отчет	декабрь январь	Директор, бухгалтер, зам. директора по УВР
4	Проведение инвентаризации и списание имущества учреждения	в течение года	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ

5	Подготовка материальной базы к началу нового учебного года	июль, август	Администрация школы
6	Работа по привлечению спонсоров, для оказания благотворительной помощи	в течение года	Директор, тренеры-преподаватели
7	Составление сметы расходов по реализации спортивно-массовых мероприятий и соревнований	в течение года	Директор
Медицинский контроль			
1	Обязательное проведение медосмотра обучающихся и работников учреждения	сентябрь, февраль, май	Администрация школы
2	Организация медобслуживания при проведении районных и областных соревнований	в течение года	Администрация школы, фельдшер (мед. работник)
3	Контроль нагрузки во время учебно-тренировочных занятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
4	Беседы с учащимися о самоконтроле, личной гигиене	ежедневно	Тренеры-преподаватели
Связь с общеобразовательными школами			
1	Добор детей в группы базового уровня сложности	в течение года	Тренеры-преподаватели
2	Помощь и контроль в проведении школьных соревнований образовательных учреждений района	в течение года	Зам. директора по УСР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3	Участие в РМО учителей физической культуры, посещение уроков физической культуры.	в течение года	Инструктор-методист, зам. директора, тренеры-преподаватели
4	Сотрудничество с классными руководителями ОУ	в течение года	Тренеры-преподаватели
5	Подготовка и участие в областных комплексных физкультурно-спортивных мероприятий среди общеобразовательных учреждений (спартакиада школьников, «Президентские спортивные игры» и т.д.	в течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели